

**MODIFICARE și COMPLETARE
COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE
pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al
societății EDILITARA PUBLIC SA, revizuită, Mandatul 2025-2029,
(revizuire aprobată prin Hotărârea AGA nr.40/29.09.2025)**

C U P R I N S

- I. Preambul**
- II. Prezentarea societății**
- III. Scopul și domeniul de aplicare al planului de selecție**
- IV. Etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare**
- V. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor**
- VI. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale**
- VII. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate**
- VIII. Cerințe contextuale**
- IX. Criteriile de selecție**
- X. Modul de acordare a punctajului**
- XI. Documente referitoare la Declarația de intenție**
- XII. Anexe**
 - **Anexa nr1. Profilul Consiliului**
 - **Anexa nr.2 Profilul Candidatului**
 - **Anexa nr.3 Plan interviu**
 - **Anexa nr.4 Anunțul privind selecția**
 - **Anexa nr.5 Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele specifice procedurii de selecție F1-F7)**
 - **Anexa nr.6 Proiectul contractului de mandat**
 - **Anexa nr.7 Componenta inițială a planului de selecție**
 - **Anexa nr.8 Scrisoarea de așteptări**

I. Preambul

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.158/2025, ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, modificată și completată prin HG nr.1053/2025, ale Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Actului Constitutiv al Societății Edilitara Public SA.

În conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă, prin Hotărârea AGA nr.30/23.06.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Edilitara Public SA, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.291/27.06.2025 s-a aprobat constituirea Comisiei de selecție și nominalizare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA în următoarea componență:

I. Comisia de selecție și nominalizare:

1.Sandu Constantina-Irina, director executiv, Direcția juridică, registrul agricol, cadastru, exercitare temporară - președinte titular comisie;

2.Ciuncanu Luminița Iuliana, director executiv, Direcția informare, organizare evenimente, securitatea muncii și administrativ, exercitare temporară - președinte supleant comisie;

3.Dan Laurențiu, director executiv, Direcția de evidență a persoanelor Târgu Jiu - membru titular comisie;

4.Sulea Gheorghe, șef Serviciu licitații și achiziții publice - membru supleant comisie;

5.Agenția Speranțelor SRL, București, CIF 27527305, reprezentată prin Perju Aurora Gabriela, administrator - expert independent.

II. Comisia de soluționare a contestațiilor:

1.Cîrstea Ștefania-Adriana, director executiv adjunct, Direcția impozite și taxe - președinte titular comisie;

2.Cornescu Diana-Cristina, consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Serviciul juridic contencios, Direcția juridică, registrul agricol, cadastru - președinte supleant comisie;

3.Popescu Carmen Cornelia, șef Serviciu fond locativ, Direcția evidența patrimoniului și fond locativ - membru titular comisie;

4.Cîrciumaru Gabriel Sorin, inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment organizare evenimente, Direcția informare, organizare evenimente, securitatea muncii și administrativ - membru supleant comisie;

5.Popescu Florin Tiberiu, șef Serviciu informarea cetățenilor și organizare evenimente, Direcția informare, organizare evenimente, securitatea muncii și administrativ - membru titular comisie;

6.Drulă Adrian-Bogdan, inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment IT, Direcția financiar, contabilitate, plăți și urmărire contracte - membru supleant comisie.

Comisia de selecție și nominalizare și Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare și a comisiei de soluționare a contestațiilor în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.168/30.04.2025.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliului de Administrație potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este întocmit în așa fel, ca procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

II. Prezentarea societății

Societatea Edilitara Public SA a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.190/26.07.2010, și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv, cu dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte dispoziții legale în vigoare incidente în materie.

Societatea Edilitara Public SA are sediul în Municipiul Târgu Jiu, str. Victoriei, nr.45, bl.45, județul Gorj, este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj sub nr. J18/352/19.08.2010 și are cod de înregistrare fiscală RO27295841.

Activitatea principală pe care o desfășoară societatea Edilitara Public SA este clasificată prin cod CAEN 3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase (salubritatea localităților).

Activități secundare, conform actului constitutiv actualizat, se desfășoară la sediile secundare/punctele de lucru declarate la Registrul Comerțului, după cum urmează:

- Sector stație de asfalt, stație de betoane, sector producție secundară și laborator încercări mixturi asfaltice, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Mărgăritarului nr. 16, jud. Gorj;
- Serviciul gestionare câini fără stăpân în care se vor desfășura activități veterinare, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Tremocentralei nr.27A, jud. Gorj;
- Târg Săptămânal de Comercializare a Animalelor Vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor - situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr.45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- Sector Administrare Cimitir Ortodox - situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Narciselor, nr.2, jud. Gorj;
- Secția Sere și Zone Verzi - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Vasile Alecsandri, nr.2, jud. Gorj;
- Secția Salubritate - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Siretului, nr.13A, jud. Gorj;
- Piața Centrală - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Unirii nr.2A, jud. Gorj;
- Piața 9 Mai - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Mihail Sadoveanu nr.42, jud. Gorj;
- Piața de gros - situată în Municipiul Târgu Jiu, Alea Târgului, nr.21, jud. Gorj.

Societatea Edilitara Public SA prestează servicii publice în baza contractului nr.48590/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii, a contractului nr.48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii, și a contractului nr.119156/14.04.2025 de concesiune de lucrări privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Târgu Jiu.

Obiectul contractului nr.48591/19.11.2020 a înregistrat modificări prin eliminarea poziției "Administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân" (act adițional nr.

201885/16.06.2023) și prin completarea cu activitățile "Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu" (act adițional nr.153547/05.05.2023), "Administrare Complex Sportiv Târgu Jiu" (act adițional nr.112458/11.03.2024), "Administrare Zonă de agrement Cartier Narciselor – Municipiul Târgu Jiu" (act adițional nr.138356/18.04.2024).

Societatea Edilitara Public SA este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor art.2 pct.2 lit.b) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu acționar unic UAT Municipiul Târgu Jiu, prin Consiliul Local, reprezentat de Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Societatea Edilitara Public SA este administrată potrivit sistemului unitar de administrare reglementat de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu mandatul 2025-2029, de un consiliu de administrație format din 5 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome, conform HCL nr. 481/29.10.2025.

III. Scopul și domeniul de aplicare al planului de selecție

În înțelesul Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

- *procedura de selecție* se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales, și se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică,

- *planul de selecție* cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală,

- *componenta inițială a planului de selecție* reprezintă documentul de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor,

- *componenta integrală a planului de selecție* reprezintă documentul de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Având în vedere faptul că, mandatul Consiliului de Administrație în funcție al societății Edilitara Public SA expira în luna noiembrie 2025, Adunarea Generală a Acționarilor a adoptat hotărârea nr.30/23.06.2025 prin care a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, pentru mandatul 2025-2029, hotărâre care s-a comunicat autorității publice tutelare prin adresa nr.10224/23.06.2025, înregistrată la Registratura generală a Primăriei Municipiului Târgu Jiu sub nr.179974/24.06.2025, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) lit.b din anexa nr.1 la HG nr.639/2023.

În vederea punerii în aplicare a hotărârii AGA societății Edilitara Public SA nr.30/23.06.2025, autoritatea publică tutelară a elaborat și aprobat prin HCL nr. 302/18.07.2025 Componenta Inițială a Planului de selecție pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA, mandatul 2025-2029, cu respectarea dispozițiilor art.5 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pe care a publicat-o pe pagina de internet proprie, a întreprinderii publice și a AMEPIP, după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 5 alin.(1)-(4) din anexa nr.1 la HG nr.639/2023.

Prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu nr.1412/18.06.2025 s-a aprobat Scrisoarea de Așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Edilitara Public SA, aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2025-2029, ca parte din componentă inițială a planului de selecție, care s-a publicat pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform precizărilor art.5 alin.(1) din anexa nr.1b la HG nr.639/2023.

Scrisoarea de așteptări a fost supusă aprobării și prin act administrativ al autorității publice tutelare, sens în care a fost adoptată HCL nr.457/25.09.2025.

Prin HCL nr.621/22.12.2025 s-a aprobat modificarea și completarea componentei inițiale a planului de selecție pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA, mandatul 2025-2029, în sensul specificării numărului de 5 membri în componența consiliului de administrație aprobat prin HCL nr.481/29.10.2025, în sensul completării calendarului procedurii de selecție cu etapele obligatorii de parcurs, activitățile, responsabilii, termenele de execuție și documentele necesare, precum și menționării activităților comisei de selecție și nominalizare pentru procedura de selecție a membrului consiliului de administrație desemnat de autoritatea publică tutelară din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, ca urmare a modificărilor și completărilor statuate prin Legea nr.158/17.10.2025 și HG nr.1053/28.11.2025 publicată în MO nr.1115/03.12.2025.

Potrivit reglementărilor art.10 din anexa nr.1 la HG nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a elaborat prezenta componentă integrală a planului de selecție pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA, mandatul 2025-2029, care este supusă aprobării prin hotărâre a adunării generale a acționarilor societății.

Pentru trei administratori ai societății Edilitara Public SA din mandatul 2021-2025 s-a aprobat prin HCL nr.541/30.10.2025 reînnoirea mandatelor pentru perioada 2025-2029, în urma avizului conform nr.924/29.10.2025 emis de AMEPIP.

Selecția membrilor pentru cele două posturi neocupate în cadrul Consiliului de Administrație al societății Edilitara Public SA, din care un membru va fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, se efectuează în concordanță cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.158/17.10.2025, și potrivit dispozițiilor HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de HG nr.1053/28.11.2025 publicată în MO nr.1115/03.12.2025.

IV. Etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare

Nr. Crt.	ETAPA	TERMEN maximal/până la	RESPONSABIL	DOCUMENT
1.	Elaborare și aprobare Regulament de organizare și funcționare comisie de selecție și nominalizare și comisie de soluționare a contestațiilor. <i>-art.9 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Până la data constituirii comisiei de selecție și nominalizare	APT	HCL nr.168/ 30.04.2025
2.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție. <i>-art. 3 alin. (1) lit.b) din O.U.G.109/2011</i>	06.05.2025	APT	Notificare AMEPIP nr.132365/ 06.05.2025
3.	Elaborare și publicare proiect scrisoare de așteptări și anunț organizare consultări. <i>-art.4 alin.(1),(2),(3) din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023</i>	08.05.2025 Până la elaborarea componentei inițiale a planului de selecție	Compartiment guvernanta corporativă	Proiect scrisoare de așteptări. Anunț organizare consultări. Publicare pe paginile de internet ale APT și ÎP.
4.	Organizare consultări în vederea definitivării elaborării scrisorii de așteptări. <i>-art.4 alin.(2),(3) din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023</i>	15.05.2025 La împlinirea termenului de cel puțin 5 zile de la data anunțului consultărilor	Structuri de specialitate din cadrul APT, organe de administrare și conducere ÎP, acționar	Proces Verbal organizare consultări nr.139257/ 15.05.2025
5.	Aprobare scrisoare de așteptări prin act administrativ al conducătorului APT, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. <i>-art.4 alin.(4) din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023</i>	18.06.2025 După organizarea consultărilor	Conducător APT	Dispoziția nr.1412/ 18.06.2025
6.	Declanșare procedură de selecție. <i>-art. 3 alin.(1) lit.b) din Anexa nr. 1 la HG nr.639/2023</i>	23.06.2025	AGA Edilitara Public SA	Hotărâre AGA nr.30/ 23.06.2025
7.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție. <i>-art.3 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	25.06.2025 În termen de 2 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție	APT/ CA Edilitara Public SA	Notificare AMEPIP nr.180164/ 24.06.2025
8.	Selecție expert independent. <i>-art.6 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Până la constituirea comisiei de selecție și nominalizare	APT	Contract prestări servicii expert independent.
9.	Desemnare membri comisie de selecție și nominalizare și comisie de soluționare	23.06.2025 În termen de 5 zile de la data	Conducător APT	Dispoziție nr.1448/ 23.06.2025

	contestații de către conducătorul APT prin act administrativ. <i>-art.4 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	declanșării procedurii de selecție		
10.	Înființare comisie de selecție și nominalizare și comisie de soluționare a contestațiilor prin act administrativ al APT. <i>-art.7 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	27.06.2025 În termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție	APT	HCL nr.291/ 27.06.2025
11.	Elaborare și publicare proiect componenta inițială a planului de selecție pentru formulare propuneri de modificare și completare <i>-art.5 alin.(1),(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	03.07.2025 În termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	APT	Proiect componenta inițială a planului de selecție. Publicare pe paginile de internet ale APT și ÎP.
12.	Formulare propuneri de către acționar în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție. Publicare propuneri primite cu motivarea acceptării sau respingerii de către APT. <i>-art.5 alin.(4),(5) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	08.07.2025 În termen de 5 zile de la data publicării proiectului componentei inițiale a planului de selecție	APT Acționar	Propuneri de modificare și completare proiect componenta inițială a planului de selecție, cu motivarea acceptării sau respingerii
13.	Aprobare componenta inițială a planului de selecție, care include și scrisoarea de așteptări. <i>-art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	18.07.2025 În termen de 10 zile după parcurgerea etapelor prevăzute la pct.11 și 12	APT	HCL nr.302/ 18.07.2025
14.	Publicare scrisoare de așteptări pe paginile de internet ale APT, ÎP și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție. <i>- art.5 alin.(1),(2) din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023</i>	21.07.2025 După aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	APT	Scrisoare de așteptări. Componenta inițială a planului de selecție. Publicare pe paginile de internet ale APT, ÎP și AMEPIP.
15.	Elaborare și publicare proiect profilul consiliului și transmitere către AMEPIP. Stabilire termen limită pentru formulare propuneri. <i>-art.12 alin.(1) și (2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	21.07.2025 În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție Termen limită formulare propuneri: 24.07.2025	APT prin compartiment guvernanta corporativă	Proiect profilul consiliului. Publicare pe paginile de internet ale APT și ÎP. Adresă comunicare către AMEPIP.
16.	Formulare propuneri de modificare și completare proiect profilul consiliului de către acționar. <i>-art.12 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	24.07.2025 În termenul stabilit pentru formulare propuneri	APT Acționar	Propuneri de modificare și completare proiect profilul consiliului.
17.	Elaborare profil candidat pe	25.07.2025 După aprobarea	Comisia de	Profil candidat.

	baza profilului consiliului.	componentei inițiale și definitivarea profilului consiliului	selecție și nominalizare	
18.	Elaborare și publicare proiect componenta integrală a planului de selecție, care conține, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție. <i>-art.10 alin.(1) și (2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	25.07.2025 După aprobarea componentei inițiale și definitivarea profilului consiliului și a profilului candidatului	Comisia de selecție și nominalizare	Proiect componenta integrală a planului de selecție. Publicare pe paginile de internet ale APT și ÎP.
19.	Formulare propuneri de modificare și completare proiect componenta integrală a planului de selecție de către acționar. <i>-art.10 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	30.07.2025 În termen de 5 zile de la data publicării proiectului componentei integrale a planului de selecție	APT Acționar	Propuneri de modificare și completare proiect componenta integrală a planului de selecție.
20.	Aprobare componenta integrală a planului de selecție, împreună cu profilul consiliului și profilul candidatului. <i>-art.10 alin.(4) și art.12 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	31.07.2025 După definitivarea componentei integrale a planului de selecție	AGA Edilitara Public SA	Hotărâre AGA nr.34/ 31.07.2025, nr.40/ 29.09.2025
21.	Solicitare reînnoire mandat și depunere declarație de intenție de către administratorii în funcție a căror activitate a fost evaluată favorabil prin cel puțin două rapoarte anuale. <i>-art.25 alin.(1)-(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	18.08.2025 După aprobarea componentei integrale a planului de selecție	Administratori în funcție	Solicitare reînnoire mandat. Declarație de intenție, întocmită pe baza scrisorii de așteptări și a profilului noului consiliului.
22.	Întocmire și aprobare raport privind reînnoirea mandatelor. Comunicare raport AMEPIP. <i>-art.25 alin.(5) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	19.08.2025 După depunerea declarațiilor de intenție pentru reînnoirea mandatelor	Compartiment guvernăță corporativă, Conducător APT	Raport reînnoire mandate, aprobat de conducătorul APT. Adresă comunicare către AMEPIP
23.	Emitere și comunicare aviz conform de către AMEPIP <i>-art.25 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	29.08.2025 În termen de 10 zile de la data înregistrării raportului	AMEPIP	Aviz conform nr.924/ 29.10.2025
24.	Aprobare reînnoire mandat administratori în funcție, de către APT prin act administrativ <i>- art.25 alin.(7) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	29.08.2025 În termen de maximum 45 zile de la data solicitării	APT	HCL nr.541/ 30.10.2025
25.	Transmitere propuneri candidați de către conducătorul APT din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</i>	29.12.2025	Conducător APT	Dosare de candidați

	(minim 2, maxim 5). -art.9 ¹ alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023			
26.	Verificare îndeplinire condiții de studii și experiență, precum și condiții de eligibilitate candidați din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</i> - art. 9 ¹ alin.(2), (3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	31.12.2025 În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor de candidați	Comisia de selecție și nominalizare	Solicitare clarificări și informații suplimentare cu stabilirea termenului de răspuns
27.	Analizare dosare și respingere candidaturi care nu îndeplinesc condițiile legale din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</i> . Informare în scris autoritate publică tutelară. - art.9 ¹ alin.(5) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	08.01.2026 În termen de 2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei	Comisia de selecție și nominalizare	Decizie respingere candidaturi. Informare APT rezultat evaluare.
28.	Transmitere propuneri noi de candidați din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</i> de către conducătorul APT, în cazul nevalidării a minimum 2 candidați (dacă este cazul). - art.9 ¹ alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	În termen de 2 zile lucrătoare de la data informării prevăzută la etapa de la pct.27	Conducător APT	Dosare de candidați
29.	Verificare îndeplinire condiții de studii și experiență, precum și condiții de eligibilitate, candidaturi suplimentare din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</i> (dacă este cazul). - art. 9 ¹ alin.(2), (3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor noi de candidați	Comisia de selecție și nominalizare	Solicitare clarificări și informații suplimentare cu stabilirea termenului de răspuns
30.	Analizare dosare și respingere candidaturi suplimentare care nu îndeplinesc condițiile legale din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</i> . Informare în scris autoritate publică tutelară (dacă este cazul). - art.9 ¹ alin.(5) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	În termen de 2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei	Comisia de selecție și nominalizare	Decizie respingere candidaturi. Informare APT rezultat evaluare.
31.	Informare candidați validați din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</i> , cu privire la obligația depunerii	08.01.2026 În termen de o zi lucrătoare de la data emiterii deciziei de validare	Comisia de selecție și nominalizare	Informare validare candidatură și depunere declarație de intenție

	declarației de intenție. - art.22 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023			
32.	Depunere declarație de intenție de către candidații validați din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.</i> - art.22 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	23.01.2026 În termen de 15 zile de la data informării	Candidați validați	Declarație de intenție
33.	Analizare declarații de intenție și integrare rezultate analize în evaluarea candidaților selectați din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.</i> - art.22 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	26.01.2025 În termen de o zi lucrătoare după parcurgerea etapei de la pct.32	Comisia de selecție și nominalizare	Evaluare candidați
34.	Organizare interviu. - art.22 alin.(5) și alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	27.01.2025 În termen de o zi lucrătoare după parcurgerea etapei de la pct.33	Comisia de selecție și nominalizare	Plan de interviu
35.	Întocmire clasament candidați selectați din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</i> care se va include în Raportul final. - art.22 alin.(5) și alin.(7) lit.b),c) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	27.01.2025 În termen de o zi lucrătoare după parcurgerea etapei de la pct.34	Comisia de selecție și nominalizare	Clasament candidați
36.	Includere post administrator care face obiectul dispozițiilor art.28 alin.(5¹) din OUG nr.109/2011 în procedura de selecție prevăzută de art.29 din OUG nr.109/2011, în cazul nevalidării a minimum 2 candidați propuși din rândul <i>funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.</i> (dacă este cazul). - art.9¹ alin.(7) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	În termen de o zi lucrătoare după parcurgerea etapei de la pct.30	Comisia de selecție și nominalizare	
37.	Publicare anunț privind selecția membrilor consiliului pentru pozițiile de administrator rămase neocupate, pe pagina de internet a APT, a ÎP și a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site	12.01.2026 Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.	APT, Președinte CA Edilitara Public SA	Anunț de selecție a membrilor consiliului de administrație, întocmit de comisia de selecție și nominalizare, cu includerea condițiilor care

	de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. -art.29 alin.(4) și (5) din OUG nr.19/2011, și art.19 alin.(2) și (3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023			trebuie întrunite de candidați, criteriilor de selecție și modalității de evaluare a acestora.
38.	Depunere dosare de candidatură. -art.20 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	12.02.2026 Până la data-limită specificată în anunțul de selecție	Candidații la posturile de membru în consiliul de administrație	Dosare de candidatură care trebuie să conțină toate documentele specificate în anunț.
39.	Evaluare dosare de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite. Solicitare clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. -art.20 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	13.02.2026 După data limită de depunere a dosarelor Termen de răspuns: 16.02.2026	Comisia de selecție și nominalizare	Adrese solicitare clarificări. Clarificări suplimentare ale candidaților în termenul de răspuns.
40.	Respingere dosare de candidatură incomplete. Informare, în scris, candidați respinși despre această decizie. -art.20 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	16.02.2026 În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare	Decizie CSN respingere dosare. Informări, în scris, candidați respinși.
41.	Alcătuire lista lungă pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, care are caracter confidențial. -art.20 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	16.02.2026 După parcurgerea etapei de la pct.39	Comisia de selecție și nominalizare	Proces Verbal CSN. Lista lungă cu caracter confidențial.
42.	Transmitere documente depuse de candidații care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, către AMEPIP, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire. -art.4 ⁵ alin.(3) din OUG nr.109/2011	16.02.2026 În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere.	APT	Adresă transmitere AMEPIP documente depuse de candidații care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice.
43.	Verificare documente candidați de AMEPIP și transmitere aviz conform către APT. -art.4 ⁵ alin.(4) din OUG nr.109/2011	18.02.2026 În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea documentelor	AMEPIP	Aviz conform.
44.	Analizare informații din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocare punctaj conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat. Solicitare informații suplimentare pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. -art.21 alin.(1)-(5) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023	19.02.2026 În termen de o zi lucrătoare de la primirea avizului conform AMEPIP	Comisia de selecție și nominalizare	Adrese solicitare informații suplimentare. Clasament candidați în funcție de punctajul alocat.

45.	Eliminare candidați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de administrator. Întocmire lista scurtă. <i>-art.21 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	19.02.2026 După parcurgerea etapei de la pct.44	Comisia de selecție și nominalizare	Proces Verbal CSN. Lista scurtă cu maximum 5 candidați pentru fiecare post de administrator.
46.	Informare candidați respinși. <i>-art.21 alin.(7) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	19.02.2026 După parcurgerea etapei de la pct.45	Comisia de selecție și nominalizare	Informări candidați respinși prin mijloace electronice.
47.	Contestare rezultat obținut de către candidații nemulțumiți, prin depunere contestații la APT (dacă este cazul). <i>-art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut	Candidați	Contestații candidați la APT
48.	Soluționare contestații depuse (dacă este cazul). <i>-art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor	Decizia CSC. Adrese către candidați cu soluționarea contestațiilor.
49.	Contestare hotărâre APT cu privire la soluționare contestații, la instanța de contencios administrativ competentă (dacă este cazul). <i>-art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011</i>	În termen de 15 zile de la comunicare soluție contestații	Candidați	Contestații candidați la instanța de contencios administrativ competentă.
50.	Informare candidați selectați, prin mijloace electronice, cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și la obligația depunerii la APT a declarației de intenție în termen de 15 zile de la data informării. <i>-art.22 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	19.02.2026 După parcurgerea etapei de la pct.45	Comisia de selecție și nominalizare	Informări candidați selectați prin mijloace electronice.
51.	Depunere declarații de intenție la APT de către candidații selectați în lista scurtă. <i>-art.22 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	06.03.2026 În termen de 15 zile de la data informării candidaților	Candidați	Declarații de intenție.
52.	Analizare declarații de intenție și integrare rezultate analiză în evaluarea candidaților. <i>-art.22 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	09.03.2026 După data limită pentru depunerea declarațiilor de intenție	Comisia de selecție și nominalizare	Formular de analiză a declarației de intenție. Matricea profilului de candidat.
53.	Publicare anunț privind data, ora și locul desfășurării interviului.	09.03.2026 După parcurgerea etapei de la pct.52	Comisia de selecție și nominalizare	Anunț interviu. Publicare pe paginile de internet ale APT și ÎP.
54.	Organizare și desfășurare interviuri cu candidații aflați în lista scurtă. <i>-art.22 alin.(5) și (6) din Anexa</i>	10.03.2026 La data anunțată pentru desfășurarea interviului	Comisia de selecție și nominalizare	Plan de interviu.

	<i>nr.1 la HG nr.639/2023</i>			
55.	Întocmire clasament candidați aflați în lista scurtă. Întocmire Raport final. <i>-art.22 alin.(5) și alin.(7) lit.a),c) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	10.03.2026 După încheierea interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	Clasament candidați. Raport final.
56.	Contestare rezultat obținut de către candidații nemulțumiți, prin depunere contestații la APT (dacă este cazul). <i>-art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut	Candidați	Contestații candidați la APT.
57.	Soluționare contestații depuse (dacă este cazul). <i>-art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor	Decizia CSC. Adrese către candidați cu soluționarea contestațiilor.
58.	Contestare hotărâre APT cu privire la soluționare contestații, la instanța de contencios administrativ competentă (dacă este cazul). <i>-art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011</i>	În termen de 15 zile de la comunicare soluție contestații	Candidați	Contestații candidați la instanța de contencios administrativ competentă.
59.	Transmitere raport final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4 ⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011, și ulterior conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliul de administrație. <i>-art.22 alin.(8) lit.a) și c) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	11.03.2026 În termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului final	APT	Adresă de înaintare raport final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform.
60.	AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau dispune măsuri de remediere, și/sau aplică sancțiuni ori dispune anularea procedurii. <i>-art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011</i> <i>-art.27 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	25.03.2026 În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului final	AMEPIP	Aviz conform. Decizie a președintelui AMEPIP cu măsuri de remediere, sancțiuni, anulare procedură.
61.	Publicare raport final pe pagina de internet a APT, a ÎP și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor. <i>-art.22 alin.(9) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	26.03.2026 După primirea avizului conform al AMEPIP	APT, Președinte CA Edilitara Public SA	Publicare Raport final.
62.	Convocare AGA societății de către APT pentru propunerea de membri în consiliul de administrație. <i>-art.22 alin.(10) și (12) din</i>	27.03.2026 În termen de 5 zile de la comunicarea raportului final	APT	HCL convocare AGA societății și propunere membri în consiliul de administrație.

	<i>Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>			
63.	Desemnarea membrilor consiliului de administrație de AGA societății. -art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011	31.03.2026	AGA Edilitara Public SA	Hotărâre AGA

Notă: Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție sunt estimative și pot fi decalate în funcție de numărul de candidaturi depuse, de evoluția procedurii de selecție, de comunicările și solicitările AMEPIP, de alte situații neprevăzute, precum și în cazul formulării unor contestații.

Abrevieri:

AMEPIP - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

APT - Autoritatea publică tutelară

CSN - Comisia de selecție și nominalizare

CSC - Comisia de soluționare a contestațiilor

ÎP - Întreprinderea publică

CA - Consiliul de administrație

AGA - Adunarea Generală a Acționarilor

În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua, în termen de maximum 10 zile, de la etapa publicării anunțului de selecție.

Pentru informații și detalii suplimentare, comunicarea se face în scris pe adresa de e-mail primariatarguiju@targuiju.ro, pe fax la numărul 0253/214878, prin depunere la Registratura generală a Primăriei Municipiului Târgu Jiu aflată la sediul din Bdul.Constantin Brâncuși, nr.19, pe adresa de e-mail a expertului independent auroraperju@gmail.com, sau telefonic la numărul 0253/213317 int.288 (persoana de contact- secretar comisie de selecție și nominalizare Prepeliță Marius Laurențiu).

V. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae – model European conform HG nr. 1021/2004;
3. Copii:
 - Copia actului de identitate;
 - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
4. O recomandare profesională;
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal (exclus certificat de atestare fiscal);
7. Cazier administrativ, după caz;
8. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
7. Formulare specifice procedurii:

- Formularul 1 – Cerere de înscriere
- Formularul 2 – Declarație privind statutul de independent
- Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități
- Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4, art.7, art.28 alin.(6) și art.33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Formularul 5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art.12 alin.(3), art. 30 alin. (9) și art.36 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Formularul 6 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduase
- Formularul 7 – Declarație de consimțământ

VI. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent cât și de către beneficiar-autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru următoarea etapă a selecției

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Scrisoarea de așteptări
- Plan selecție – componenta inițială
- Plan selecție – componenta integrală
- Profilul Consiliului de administrație
- Profilul candidatului
- Anunțul de selecție
- Criteriile de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații

Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

VII. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale ale ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile societății Edilitara Public SA, de mediul în care aceasta operează, de situația economico-financiară, de contextul legislativ și de poziția strategică în care se află la momentul declanșării procedurii de selecție.

Risc identificat	Probabilitate apariție	Impact	Observații
Lipsă candidaturi	Medie	Mare	Identificarea acestui risc este determinat de specificul întreprinderii publice, de competența și experiența solicitată. Procedura de selecție se va relua.
Dosare candidatură incomplete	Medie	Mediu	Lipsă documente obligatorii menționate în anunțul de selecție.
Candidaturile nu corespund profilului candidatului	Medie	Mare	Neîndeplinirea minimului de condiții și cerințe prevăzute în OUG nr.109/2011. În cazul în care niciun candidat nu se califică pe lista scurtă procedura de selecție se va relua.
Neîncadrarea în termenele stabilite în calendarul activităților	Mică	Mare	Întârzieri în finalizarea unei/unor etape pot conduce la nerespectarea termenelor stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal de maxim 150 de zile pentru finalizarea procedurii de la declanșarea acesteia.
Suspendarea procedurii de selecție datorată contestațiilor la instanța de contencios administrativ	Medie	Mare	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării hotărârii autorității publice

			tutelar de soluționare a contestațiilor.
Schimbări legislative intervenite pe parcursul derulării procesului de selecție și nominalizare	Medie	Mare	În cazul modificării cadrului legislativ părțile implicate vor avea sarcina să analizeze în detaliu toate modificările astfel încât să aplice în mod corect noile prevederi.

VIII. Cerințe contextuale

1. Reglementări legale

Societatea Edilitara Public SA este administrată potrivit sistemului unitar de administrare, reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către un Consiliu de Administrație compus din 7 membri, desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor pe o perioadă de 4 ani, la propunerea Autorității publice tutelare.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.158/17.10.2025, sunt aplicabile următoarele reguli generale privind componența Consiliului de Administrație al societății Edilitara Public SA:

a) nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator în întreprinderile publice următoarele persoane: senatorii; deputații; membrii Guvernului; prefecții și subprefecții; primarii și viceprimarii; persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții;

b) fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani, precum și experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;

c) nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte

categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

e) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere;

f) în cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

g) administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație la întreprinderi publice;

h) directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

2. Poziționarea strategică a întreprinderii publice

Strategia locală cu privire la dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice, pe segmentul în care acționează Societatea Edilitara Public SA, are la bază următoarele orientări:

- a) organizarea serviciilor comunitare de utilități publice în raport cu cerințele populației;
- b) introducerea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) în baza cărora serviciile comunitare de utilități publice să poată fi monitorizate și evaluate;
- c) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat, bazat pe conceptul gestiunii delegate;
- d) instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) adoptarea unor proceduri și mecanisme specifice pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciilor comunitare de utilități publice;
- f) extinderea gestiunii delegate a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de concesiune și contracte de parteneriat public-privat;
- g) fiecare cetățean să aibă acces liber și nediscriminatoriu la serviciile comunitare de utilități publice;
- h) creșterea gradului de satisfacție al populației.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgu Jiu 2021-2027 este documentul cadru de referință care stabilește direcții strategice clare pentru viitorul orașului

și al cetățenilor, facilitând luarea unor decizii importante în toate domeniile de activitate, fiind concepută pentru a răspunde nevoilor reprezentanților autorității locale și comunității în procesul de îmbunătățire a calității vieții cetățenilor și mediului economic local.

În cadrul obiectivelor strategice din SIDU 2021-2027 au fost identificate domenii de intervenție, iar în cadrul domeniilor de intervenție au fost identificate măsuri/acțiuni specifice domeniului în care operează societatea Edilitara Public SA:

- Reabilitarea/dezvoltarea/extinderea și modernizarea rețelelor tehnico-edilitare;
- Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public;
- Promovarea investițiilor în infrastructura verde din zona urbană;
- Reabilitarea infrastructurii rutiere, cu prioritate pe sectoarele pe care circulă transportul public;
- Dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii sportive și de petrecere a timpului liber.

Societatea deține o poziție strategică la nivelul localității deservite prin prisma serviciilor comunitare de utilități publice prestate care trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea, gestionarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale și în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice;
- f) protecția igienei și sănătății publice.

Poziția Societății este strategică și din perspectiva impactului asupra mediului, fiind necesare activități de protejare a acestuia și de eficientizare a utilizării resurselor naturale, în acord cu prevederile legislative și ținutele adoptate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

De asemenea, având în vedere faptul că Societatea asigură servicii de utilitate publică însă, fiind guvernată după principiile eficienței financiar-economice, ea are un rol strategic în raport cu bugetul local. Constituirea surselor proprii de finanțare din activități proprii și din investiții atrase, optimizarea costurilor, recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea profitului net sunt elemente esențiale pentru menținerea Societății într-o bună situație financiară.

3.Responsabilitățile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator. Administratorul nu încalcă această obligație, dacă în momentul luării unei decizii de afaceri (decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății) el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății și nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator, conținutul și durata obligațiilor fiind stipulate în contractul de mandat.

În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta de management elaborată de directori și se supun analizei și aprobării consiliului de administrație al societății. În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Prin grija președintelui Consiliului de Administrație se publică pe pagina proprie de internet a societății, pentru accesul acționarului unic și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) componența consiliului de administrație: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație, respectiv definitiv sau provizoriu, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație de pe întreaga durată a mandatului;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- i) scrisoarea de așteptări;
- j) contractul de mandat;
- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

- m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
- p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- t) raportul de audit extern.

Consiliul de Administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii, directorii sau angajații societății. Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

Consiliul de Administrație informează în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu persoanele și la o valoare sub nivelul prevăzute la alineatul anterior, sau cu o altă întreprindere publică dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Consiliul de Administrație prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Pentru valabilitatea hotărârilor Consiliului de Administrație este necesară prezența personală a cel puțin a majorității membrilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile legale referitoare la mandat, de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Actul Constitutiv al societății.

Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de acționari;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor Adunărilor Generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

IX. Criteriile de selecție

I. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate :
 - a) cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății Edilitare Public SA
 - b) cunoștințe despre domeniul utilităților publice
2. Competențe profesionale de importanță strategică:
 - a) viziune strategică
 - b) competența financiară și de contabilitate
 - c) competența de gestionare a riscului
 - d) capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor
3. Competențe de guvernanță corporativă:
 - a) guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului
 - b) luarea deciziei
 - c) monitorizare și control
 - d) dialog social
4. Competențe sociale și personale:
 - a) colaborare și cooperare cu alte părți
 - b) organizare și planificare
5. Experiență pe plan local și internațional

II. Trăsături

1. Reputație personală și profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică
5. Abilități de comunicare interpersonal
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

III. Alte criterii

- Experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială sau regie autonomă
- Evoluția profitabilității

X. Modul de acordare a punctajului

Criteriile prezentate mai sus vor fi evaluate, conform prevederilor Anexei nr.1a din H.G. nr.639/2023, pe baza următoarei grile de punctaj:

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. • Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. • Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.

3	Competent	Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent. • A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. • Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. • A oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernare a consiliului și a nivelului executiv superior. • Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză. • A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. • Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.

IX. Documente referitoare la declarația de intenție

Conform art.1 din H.G. nr. 639/2023, Anexa nr.1c, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înainteză candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și de director.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art.47 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Pentru elaborarea Declarațiilor de intenție, candidații vor utiliza informațiile ce se regăsesc în Scrisoarea de așteptări, precum și în toate sursele oficiale de informații accesibile.

Analiza efectuată asupra Declarațiilor de intenție elaborate și depuse în termenul legal va avea ca scop evaluarea următoarelor indicatori:

- declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă;
- atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor, dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității societății;
- intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către acționari în cadrul scrisorii de așteptări.

XII.ANEXE

- **Anexa nr.1. Profilul Consiliului**
- **Anexa nr.2 Profilul Candidatului**
- **Anexa nr.3 Plan interviu**
- **Anexa nr.4 Anunțul privind selecția, pentru presa tipărită și online**
- **Anexa nr.5 Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele specifice procedurii de selecție F1-F7)**
- **Anexa nr.6 Proiectul contractului de mandat**
- **Anexa nr.7 Componenta inițială a planului de selecție**
- **Anexa nr.8 Scrisoarea de așteptări**

Comisia de selecție și nominalizare:

- 1.Sandu Constantina-Irina - președinte titular comisie;
- 2.Dan Laurențiu - membru titular comisie;
- 3.Agenția Speranțelor SRL, București, CIF 27527305 - expert independent.